

**Plemenárske služby Slovenskej republiky, š.p.
Starohájska 29, 852 27 Bratislava**

tel.: 02 – 623 19 911, fax.: 02 – 623 19 782, e - mail: pssrba@pssr.sk

SMERNICA č. 1/2013

**o podmienkach, postupe a rozsahu slobodného prístupu
k informáciám v PS SR, š.p.**

Máj 2013

Čl. I. Predmet úpravy

1. Smernica o podmienkach, postupe a rozsahu slobodného prístupu k informáciám v podmienkach Plemenárskych služieb Slovenskej republiky, š.p. (ďalej len PS SR, š.p.) sa vydáva v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o slobode informácií).
2. Táto smernica upravuje postupy, práva a zodpovednosť zamestnancov PS SR, š.p. pri aplikácii zákona o slobode informácií v podmienkach PS SR, š.p.
3. Podľa § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií sú PS SR, š.p. povinné sprístupňovať informácie v rozsahu uvedenom v § 5 ods. 1 cit. zákona.

Čl. II. Základné pojmy

1. **Osobou povinnou** podľa zákona o slobode informácií je PS SR š.p.
2. **Žiadateľom** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácií.
3. **Hromadným prístupom k informáciám** je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete Internet.
4. **Sprístupnenou informáciou** je informácia, ktorá bola poskytnutá na základe žiadosti o sprístupnenie informácií.
5. **Zverejnenou informáciou** je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo uvedená na internetovej stránke PS SR, š.p.
6. **Spríevodnou informáciou** je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia trvá a kedy bude opätovne preskúmaná.

Čl. III. Pôsobnosť útvaru riaditeľa

1. Úlohy PS SR, š.p. ako povinnej osoby zabezpečuje útvary riaditeľa – kontrolór v podniku, v spolupráci s ostatnými odbornými útvarmi PS SR, š.p.
2. Kontrolór podniku zabezpečuje postúpenie žiadosti podľa § 15 ods. 1 zákona, plnenie oznamovacej povinnosti podľa § 15 ods. 2 zákona a podľa § 17 ods. 3 zákona.
3. Kontrolór podniku zabezpečuje povinné zverejňovanie informácií podľa § 5, ods. 1 zákona na podnet vedúcich zamestnancov príslušných odborných útvarov PS SR, š.p.
4. Korešpondenciu súvisiacu s agendou slobodného prístupu k informáciám podpisuje riaditeľ PS SR, š.p. (v čase jeho neprítomnosti ním určený zástupca).

5. Kontrolór podniku odstúpi žiadosť zodpovednému útvaru, ktorý ihneď po vybavení žiadosti poskytne kontrolórovi podniku informácie nutné pre úplné vedenie evidencie.

Čl. IV.

Pôsobnosť vnútorných organizačných útvarov

1. Útvaram zodpovedným za vecné vybavenie žiadosti je útvar, do pôsobnosti ktorého žiadaná informácia patrí. V prípade, že nie je možné určiť takýto útvar, je zodpovedný útvar riaditeľa – kontrolór podniku.
2. Vnútorné organizačné útvary nemajú právo prijímať a vybavovať žiadosti o prístupnosť informácií. V prípade, že žiadosť obdržia, sú povinné bezodkladne ju postúpiť na zaevidovanie kontrolórovi podniku. Vnútorné organizačné jednotky PS SR, š.p. v rámci svojej pôsobnosti zabezpečujú spracovanie informácií na základe pridelených žiadostí.
3. Vnútorné organizačné jednotky PS SR, š.p. nemajú právo priamo zabezpečovať zverejňovanie informácií prostredníctvom internetovej stránky PS SR, š.p. Vnútorné organizačné útvary PS SR, š.p. zabezpečujú v rámci svojej pôsobnosti spracovanie informácií určených na zverejnenie.

Čl. V.

Povinné zverejňovanie informácií

1. PS SR, š.p. podľa § 5, ods. 1 zákona o slobode informácií zverejňuje tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia PS SR š.p., jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia PS SR, š.p. vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musia PS SR, š.p. dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k PS SR, š.p.
2. Informácie podľa ods.1 sa zverejňujú na webovej stránke PS SR, š.p. - www.pssr.sk
3. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, môže PS SR, š.p. do 5 dní od podania žiadosti namiesto prístupnosti informácie žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

Čl. VI. Obmedzenie prístupu k informáciám

1. **Ochrana utajovaných skutočností** (§ 8 zákona o slobode informácií)
 - ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, PS SR, š.p. ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis (napr. zák. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. **Ochrana osobnosti a osobných údajov** (§ 9 zákona o slobode informácií)
 - informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, PS SR, š.p. sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
3. **Ochrana obchodného tajomstva** (§ 10 zákona o slobode informácií)
 - informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17 až 20 Obchodného zákonníka, § 122 Trestného zákona v znení zákona 100/1996 Z. z. a zákona č. 13/1998 Z. z.) PS SR, š.p. nesprístupní.
4. **Ďalšie obmedzenie prístupu k informáciám** rieši § 11 zákona o slobode informácií.
5. **Podmienky obmedzenia:**
 - všetky obmedzenia práva na informácie povinná osoba vykoná tak, že **sprístupní** požadované informácie vrátane sprievodných informácií **až po vylúčení** tých informácií, ktorých sprístupnenie vylučuje alebo obmedzuje príslušný zákon. Oprávnenie PS SR, š.p. odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, pokiaľ trvá dôvod nesprístupnenia požadovanej informácie.

Sprístupňovanie informácií

Čl. VII. Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže byť podaná písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo), ktorých informácií sa týka, a aký spôsob sprístupnenia žiadateľ navrhuje.
2. Žiadosť v PS SR, š.p. prijíma útvar riaditeľa – kontrolór podniku a podateľňa. Odborné informácie a podklady pre vypracovanie materiálov vyžiada kontrolór podniku od príslušných odborných zamestnancov, ktorí sú povinní poskytnúť súčinnosť pri spracovaní informácií a materiálov.
3. Ak nemá žiadosť predpísané náležitosti podľa odst. 1 čl. VII., vyzve zodpovedný kontrolór podniku žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil, poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve PS SR, š.p. žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, PS SR, š.p. žiadosť odloží.

4. Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií musí obsahovať tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku.
5. Ak kontrolór podniku nemá požadované informácie k dispozícii, postúpi žiadosť do 5 dní oprávnenej povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím podľa § 18 zákona o slobode informácií.
6. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená PS SR, š.p. príslušnému vo veci konať.
7. Na žiadosť, PS SR, š.p. písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
8. Žiadosť o sprístupnenie opakovaných informácií je možné podať:
 - a) písomne na adresu sídla PS SR, š.p.:
Plemenárske služby SR, š.p.
Starohájska 29
852 27 Bratislava
 - b) telefonicky na t. č. +4212 623 19 911
 - c) osobne do podateľne v sídle PS SR, š.p.:
Pondelok – Piatok: od 8.00h. do 15.00h.
 - d) faxom na číslo: +4212 623 19 782
 - e) elektronickou poštou na e-mailovú adresu: pssrba@pssr.sk

Čl. VIII.

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť výpis alebo odpis odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií, predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, faxom alebo elektronickou poštou.
2. Kontrolór podniku pri poskytovaní informácií je povinný zabezpečiť, aby pri nahliadnutí do dokumentácie nedošlo k porušeniu povinností podľa Čl. III. tejto smernice.
3. O poskytnutí informácie kontrolór podniku vykoná zápis v evidencii o poskytnutí informácie.
4. PS SR, š.p. umožní každému bez preukázania právneho, alebo iného pôvodu, alebo záujmu nahliadnuť, urobiť si výpisy alebo odpisy zo spisov a z dokumentácie.

Čl. IX.

Osobitné ustanovenia o opakovanom použití informácií

1. Opakovaným použitím informácie je použitie informácie, ktorú má PS SR, š.p. k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh PS SR, š.p.
Opakovaným použitím informácie nie je výmena informácií medzi povinnými osobami pri plnení úloh, tým nie je dotknuté ustanovenie § 21f, ods. 6 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Informáciou je akýkoľvek obsah povinnej úlohy alebo jej časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči. Informáciou nie je počítačový program a ďalšie informácie podľa osobitného ustanovenia o opakovanom použití informácií v § 21c zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Sprístupniť informácie podľa ustanovenia o opakovanom použití informácií možno len na základe rozhodnutia PS SR, š.p.
4. PS SR, š.p. sprístupňuje informácie na účel ich opakovaného použitia v podobe a spôsobom, ktorý umožňujú jeho technické podmienky - prednostne však v elektronickej podobe a všetkým žiadateľom za rovnakých podmienok.
5. PS SR, š.p. nemá povinnosť sprístupňovať informácie na účel ich opakovaného použitia, usporiadané v štruktúre alebo vo formátoch podľa kritérií určených žiadateľom, a nemá povinnosť zabezpečiť osobitne technické riešenie prepojenia alebo pripojenia žiadateľa, ak požiadavky žiadateľa presahujú rámec jednoduchej operácie.
6. Lehota na vybavenie žiadosti je 20 pracovných dní. Zo závažných dôvodov môže PS SR, š.p. predĺžiť túto lehotu, najviac však o 20 pracovných dní.
7. PS SR, š.p. žiadosť o sprístupnení informácií odmietne, ak sa požadované informácie nesprístupňujú podľa § 21c a 21d, ak ide o informáciu podľa § 21c odst.1 písm. c) zákona o slobodnom prístupe k informáciám, PS SR, š.p. v rozhodnutí žiadateľovi oznámi, kto je nositeľom práva duševného vlastníctva, ak je PS SR, š.p. známy.
8. PS SR, š.p. môže umožniť opakované použitie informácií bez určenia podmienok, alebo s určením podmienok, ktoré obsahujú požiadavky prístupu a povinnosti žiadateľa pri opakovanom použití informácií. PS SR, š.p. zverejňuje podmienky opakovaného použitia na svojom webovom sídle.
9. Povinnosťou žiadateľa pri opakovanom použití informácií je povinnosť označiť povinnú osobu, ktorá na účel opakovaného použitia informáciu poskytla a obmedzenie možnosti zmeny obsahu informácií, a okrem náležitostí § 14 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. v úplnom znení uvedie údaj o tom, či:
 - a) informácie žiada sprístupniť podľa ustanovení o opakovanom použití informácií
 - b) použije informácie na podnikateľský účel alebo nepodnikateľský účel

10. Žiadosť o sprístupnenie informácie pre opakované použitie je možné podať:

- a) písomne na adresu:
Plemenárske služby SR, š.p.
Starohájska 29
852 27 Bratislava
- b) osobne do podateľne sídla PS SR, š.p.:
Pondelok – Piatok: od 8.00h. do 15.00h.
- c) faxom na číslo: +4212 623 19 782
- d) elektronickou poštou na e-mailovú adresu: pssrba@pssr.sk
- e) telefonicky na t.č.: +4212 623 19 911

Čl. X.

Sprístupňovanie informácií osobe so zmyslovým postihnutím

1. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona č. 211/2000 Z. z. je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.
2. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou, alebo slabozrakou sa považuje informácia napísaná:
 - a) slepeckým (Braillovým) písmom, alebo
 - b) zväčšeným typom písma.
3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odst. 2. písm. a) tohto článku. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci-Blind“.
4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odst. 2. písm. b) tohto článku. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
5. Ak žiadateľ podľa ods. 2 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, PS SR, š.p. sprístupní informáciu v požadovanej prístupnej forme. Ak PS SR, š.p., nemá k dispozícii špeciálne zariadenia prispôsobené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá má takéto zariadenie k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, PS SR, š.p. sprístupní požadovanú informáciu, alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa Čl. VIII. ods. 1 tejto smernice. PS SR, š.p. nie sú oprávnené obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
6. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá, v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácií podľa Čl. VIII. ods. 1 tejto smernice.
7. Žiadateľ podľa odsekov 3., 4., 5. a 6. a PS SR, š.p., môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.

8. Žiadosť o sprístupnenie informácií PS SR, š.p. vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti **a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa odst. 2. písm. a) tohto článku smernice.**

Čl. XI.

Lehoty na vybavenie žiadosti

Pri vybavovaní žiadosti o sprístupnenie informácie je kontrolór podniku povinný vybrať žiadosť bez zbytočného odkladu v nasledovných lehotách:

1. **5 dní** – odkaz na už zverejnenú informáciu,
2. **5 dní** – postúpenie žiadosti, ktorú nemôže PS SR, š.p. vybrať a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať,
3. **8 pracovných dní** – odpoveď žiadateľovi na úplnú žiadosť, ak nie sú závažné dôvody na predĺženie termínu,
4. **15 pracovných dní** – ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme napísaná slepeckým (Braillovým) písmom,
5. **16 pracovných dní** – v prípade predĺženia lehoty zo závažných dôvodov uvedených v zákone o slobodnom prístupe k informáciám (**30 pracovných dní**), v prípade predĺženia lehoty, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme napísaná slepeckým (Braillovým) písmom,
6. **15 dní** – rozhodnutie o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti na sprístupnenie informácie nadriadeným orgánom.

Čl. XII.

Vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1. Ak PS SR, š.p. nemá požadované informácie k dispozícii a žiadosti nevyhovie alebo nevyhovie čo i len k časti, vydá o tom písomné rozhodnutie. Odvolanie sa podáva PS SR, š.p., ktorá rozhodnutie vydala, alebo mala vydať.
2. Proti rozhodnutiu PS SR, š.p. o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. O odvolaní proti rozhodnutiu PS SR, š.p. rozhoduje Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len MPRV SR). Žiadateľ, ktorého žiadosť nebola vybavená môže podať návrh na odvolanie na MPRV SR.
3. O odvolaní rozhoduje Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR do 15 dní od doručenia odvolania na základe návrhu MPRV SR na prípravu rozhodnutia v týchto veciach.

4. Ak o odvolaní nebolo v určenej lehote podľa ods. 3 rozhodnuté, predpokladá sa, že MPRV SR vydalo rozhodnutie, ktorým bolo odvolanie zamietnuté.
Za deň doručenia tohoto rozhodnutia sa považuje tretí deň po uplynutí lehoty na vydanie tohoto rozhodnutia.
5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní.

Čl. XIII. Úhrada nákladov

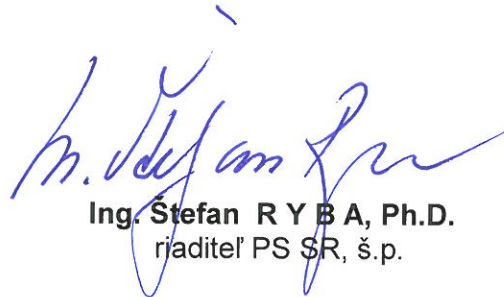
1. **Informácie sa sprístupňujú bezplatne, výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov** spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Povinná osoba **môže zaplataenie tejto úhrady odpustiť**.
3. Úhrady sú príjmami PS SR, š.p.
4. Bezplatne sa poskytujú informácie:
 - a) ktorých náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie neprekročia 0,50€
 - b) faxom
 - c) telefonicky
 - d) elektronickou poštou.
5. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie, ktoré prekročia 0,50 €, môže žiadateľ uhradiť:
 - a) poštovou poukážkou
 - b) bezhotovostným prevodom na účet v banke
 - c) v hotovosti do pokladne PS SR, š.p.
6. Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb.
7. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie sa určia podľa Sadzobníka upravujúceho úhradu nákladov za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu č.4 tejto smernice.
8. Vecne zodpovedný zamestnanec vyplní informáciu o výške úhrady na formulár, ktorého vzor je uvedený v prílohe č.5 tejto smernice. Originál vyplneného formuláru sa odosiela žiadateľovi.
9. Výsledná suma vyčíslených nákladov spojených s vyhotovením a odoslaním informácie, podľa odseku 5 sa zaokrúhľuje na celé sumy smerom nadol.
10. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša PS SR, š.p.

Čl. XIV.
Zrušujúce ustanovenia

1. Podpísaním tejto smernice riaditeľom PS SR, š.p. stráca platnosť a účinnosť Smernica č. 4/2008 PS SR, š.p., zo dňa 01.01.2008 o slobodnom prístupe k informáciám, ku dňu 30.04.2013.

Čl. XV.
Záverečné ustanovenia

1. Ak nie je v zákone o slobode informácií ustanovené inak, použijú sa na konanie predpisy o správnom konaní. (Zákon č. 71/1967 o správnom konaní).
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom: 01.05.2013


Ing. Štefan R Y B A, Ph.D.
riaditeľ PS SR, š.p.

PLEMENÁRSKE SLUŽBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY, š.p.

Starohájska 29, 852 27 Bratislava

Záznam o žiadosti
o poskytnutí informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Evidenčné číslo:

Dátum a hodina prijatia žiadosti:

Forma žiadosti: osobne, písomne, telefonicky, faxom, elektronicky

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie, tel. a fax. číslo, resp. e-mail:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal (zodpovedá, útvar, úsek):

Vyjadrenie zodpovedného útvaru, úseku:

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavenie – nevybavenie (dôvody)

Forma vybavenia žiadosti: ústne osobne – ústne telefonicky
písomne – zhotovením kópie (odpisu)
nahliadnutím do spisu
faxom – elektronickou poštou – inak

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok v €: Zaplatený dňa: č. dokladu:

Poplatok: odpustený, neodpustený

PLEMENÁRSKE SLUŽBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY, š.p.
Starohájska 29, 852 27 Bratislava

Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

V dňa:..... číslo:.....

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákona o slobode informácií), § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie

.....
.....,

ktorú podal (kto).....kedy.....
pod evidenčným číslom

Odvolanie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutie možno do 15 dní od jeho doručenia podať odvolanie podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií riaditeľovi PS SR, š.p.

Odtlačok úradnej pečiatky a
podpis zodpovedného zamestnanca PS SR, š.p.

PLEMENÁRSKE SLUŽBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY, š.p.
Starohájska 29, 852 27 Bratislava

Poskytnutá informácia žiadateľovi, v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.,

Dátum a hodina prijatia žiadosti:

Vec:

Poskytnutá informácia:

Odtlačok úradnej pečiatky a
podpis zodpovedného zamestnanca PS SR, š.p.

Poučenie:

Proti tomuto obsahu poskytnutej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od jej doručenia riaditeľovi PS SR, š.p.

PLEMENÁRSKE SLUŽBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY, š.p.
Starohájska 29, 852 27 Bratislava

Sadzobník upravujúci úhradu nákladov za sprístupnenie informácií:

a) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu	A4	0,25 €
b) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu	A4	0,50 €
c) za vyhotovenie jednej strany informácie formátu	A3	0,50 €
d) za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu	A3	1,00 €
e) za jeden kus CD-ROM		1,00 €
f) za jeden kus DVD		2,00 €
g) za obálku formátu	A6	0,10 €
h) za obálku formátu	A5	0,20 €
i) za obálku formátu	A4	0,30 €

PLEMENÁRSKE SLUŽBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY, š.p.
Starohájska 29, 852 27 Bratislava

Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií:

<i>Spôsob poskytnutia Informácie</i>	<i>Cena za kus (v euro)</i>	<i>Počet kusov</i>	<i>Cena spolu</i>
Formát A4	0,25 €/strana		
Formát A4 (obojsstranne)	0,50 €/strana		
Formát A3	0,50 €/strana		
Formát A3 (obojsstranne)	1,00 €/strana		
CD-ROM	1,00 €		
DVD	1,00 €		
Obálky:			
Obálka formát A6	0,10 €		
Obálka formát A5	0,20 €		
Obálka formát A4	0,30 €		
Poštové poplatky -	podľa cenníka Slovenskej pošty		