

Plemenárske služby Slovenskej republiky, š.p.

Starohájaska 29, 852 27 Bratislava

tel.: 02 – 623 19 911, fax.: 02 – 623 19 782, e - mail: pssrba@pssr.sk

SMERNICA č. 4/2008

**o podmienkach, postupe a rozsahu slobodného prístupu
k informáciám v PS SR, š.p.**

Január 2008

Strana 1 z 10

Čl. I.

Predmet úpravy

1. Smernica o podmienkach, postupe a rozsahu slobodného prístupu k informáciám v podmienkach Plemenárskych služieb Slovenskej republiky, š.p. (ďalej len PS SR, š.p.) sa vydáva v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o slobode informácií).
2. Táto smernica upravuje postupy, práva a zodpovednosť zamestnancov PS SR, š.p. pri aplikácii zákona o slobode informácií v podmienkach PS SR, š.p.
3. Podľa § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií sú PS SR, š.p. povinné sprístupňovať informácie v rozsahu uvedenom v § 5 ods. 1 cit. zákona.

Čl. II.

Základné pojmy

1. Osobou povinnou podľa zákona o slobode informácií je PS SR š.p..
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácií.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete Internet.
4. Sprístupnenou informáciou je informácia, ktorá bola poskytnutá na základe žiadosti o sprístupnenie informácií.
5. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo uvedená na internetovej stránke PS SR, š.p.
6. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia trvá a kedy bude opätovne preskúmaná.

Čl. III.

Pôsobnosť útvaru riaditeľa

1. Úlohy PS SR, š.p. ako povinnej osoby zabezpečuje útvary riaditeľa – referát kontroly a sťažností v spolupráci s ostatnými odbornými útvarmi PS SR, š.p.

- 2 Referát kontroly a sťažností zabezpečuje postúpenie žiadosti podľa § 15 ods. 1 zákona, plnenie oznamovacej povinnosti podľa § 15 ods. 2 zákona a podľa § 17 ods. 3 zákona.
- 3 Referát kontroly a sťažností zabezpečuje povinné zverejňovanie informácií podľa § 5 ods. 1 zákona na podnet vedúcich zamestnancov príslušných odborných útvarov PS SR, š.p.
- 4 Korešpondenciu súvisiacu s agendou slobodného prístupu k informáciám podpisuje riaditeľ PS SR, š.p. (v čase jeho neprítomnosti ním určený zástupca).
- 5 Referát kontroly a sťažností odstúpi žiadosť zodpovednému útvaru, ktorý ihneď po vybavení žiadosti poskytne referátu kontroly a sťažností informácie nutné pre úplné vedenie evidencie.

Čl. IV.

Pôsobnosť vnútorných organizačných útvarov

1. Útvaram zodpovedným za vecné vybavenie žiadosti je útvary, do pôsobnosti ktorého žiadaná informácia patrí. V prípade, že nie je možné určiť takýto útvary, je zodpovedný útvary riaditeľa – referát kontroly a sťažností.
2. Vnútorné organizačné útvary nemajú právo prijímať a vybavovať žiadosti o prístup k informáciám. V prípade, že žiadosť obdržia, sú povinné bezodkladne ju postúpiť na zaevidovanie na referát kontroly a sťažností. Vnútorné organizačné jednotky PS SR, š.p. v rámci svojej pôsobnosti zabezpečujú spracovanie informácií na základe pridelených žiadostí.
3. Vnútorné organizačné jednotky PS SR, š.p. nemajú právo priamo zabezpečovať zverejňovanie informácií prostredníctvom internetovej stránky PS SR š.p. Vnútorné organizačné útvary PS SR, š.p. zabezpečujú v rámci svojej pôsobnosti spracovanie informácií určených na zverejnenie.

Čl. V.

Povinné zverejňovanie informácií

1. PS SR, š.p. podľa § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií zverejňuje tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia PS SR š.p., jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob akým možno získavať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia PS SR, š.p. vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,

- d) postup, ktorý musia PS SR, š.p. dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je potrebné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k PS SR, š.p.
2. Informácie podľa ods.1 sa zverejňujú v sídle PS SR, š.p. na informačných tabuliach sprístupnených verejnosti vo vestibule vchodu do administratívnej budovy, na chodbe I. poschodia a na webovej stránke PS SR, š.p. www.pssr.sk.
 3. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, môže PS SR, š.p. do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácie žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie informácií.

Čl. VI. Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ochrana utajovaných skutočností (§ 8 o slobode informácií)
 - a) ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo, alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, PS SR, š.p. ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis (napr. zák. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Ochrana osobnosti a osobných údajov (§ 9 zákona o slobode informácií)
 - informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, PS SR, š.p. sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
3. Ochrana obchodného tajomstva (§ 10 zákona o slobode informácií)
 - informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17 až 20 Obchodného zákonníka, § 122 Trestného zákona v znení zákona 100/1996 Z. z. a zákona č. 13/1998 Z. z.) PS SR, š.p. nesprístupní.
4. Ďalšie obmedzenie prístupu k informáciám rieši § 11 zákona o slobode informácií.

Sprístupňovanie informácií

Čl. VII. Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií môže byť podaná písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti

musí byť zjavné, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia žiadateľ navrhuje.

2. Žiadosť v PS SR, š.p. prijíma útvar riaditeľa na referáte kontroly a sťažností a v podateľni. Odborné informácie a podklady pre vypracovanie materiálov vyžaduje referát kontroly a sťažností od príslušných odborných zamestnancov, ktorí sú povinní poskytnúť súčinnosť pri spracovaní informácií a materiálov.
3. Ak nemá žiadosť predpísané náležitosti podľa ods. 1, vyzve zodpovedný zamestnanec referátu kontroly a sťažností žiadateľa, aby v lehote do 7 dní žiadosť doplnil, poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. V opačnom prípade žiadosť odloží.
4. Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií musí obsahovať tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku.
5. Ak referát kontroly a sťažností nemá požadované informácie k dispozícii, postúpi žiadosť do 5 dní oprávnenej povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím podľa § 18 zákona o slobode informácií.

Čl. VIII.

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť výpis alebo odpis odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií, predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, faxom alebo elektronickou poštou.
2. Referát kontroly a sťažností pri poskytovaní informácií je povinný zabezpečiť, aby pri nahliadnutí do dokumentácie nedošlo k porušeniu povinností podľa Čl. III. tejto smernice.
3. O poskytnutí informácie referát kontroly a sťažností vykoná zápis v evidencii o poskytnutí informácie.
4. PS SR, š.p. umožní každému bez preukázania právneho alebo iného pôvodu alebo záujmu nahliadnuť, urobiť si výpisy alebo odpisy zo spisov a z dokumentácie.

Čl. IX.

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Referát kontroly a sťažností je povinný vybaviť bez zbytočného odkladu najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov.
2. Predĺženie lehoty a dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty PS SR, š.p.- referát kontroly a sťažností oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa ods. 1.
3. Lehotu uvedenú v ods. 1 PS SR, š.p. môže predĺžiť najviac však o 10 dní ak:
 - vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo PS SR, š.p.,
 - je v jednej žiadosti požadované predloženie väčšieho počtu odlišných alebo oddelených informácií požadovaných na sprístupnenie alebo,
 - sú preukázané technické problémy s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, u ktorej možno predpokladať, že ich možno odstrániť v priebehu predĺženej lehoty,
 - ak je potrebné získať stanovisko riadiaceho orgánu, alebo odbornej inštitúcie.

Čl. X.

Vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1. Ak PS SR, š.p. nemá požadované informácie k dispozícii a žiadosti nevyhovie alebo nevyhovie čo i len k časti, vydá o tom písomné rozhodnutie.
2. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. V ďalšom legislatívnom procese môže žiadateľ, ktorého žiadosť nebola vybavená podať návrh na rozklad MP SR.
3. O rozklade rozhoduje minister pôdohospodárstva SR do 15 dní od doručenia rozkladu na základe návrhu komisie ním menovanej na prípravu rozhodnutia.
4. Ak o rozklade nebolo v určenej lehote podľa od. 3 rozhodnuté, predpokladá sa, že ministerstvo vydalo rozhodnutie, ktorým bol rozklad zamietnutý. Za deň doručenia tohoto rozhodnutia sa považuje tretí deň po uplynutí lehoty na vydanie tohoto rozhodnutia.
5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní.

Čl. XI.
Závěrečné ustanovenie

1. Ak nie je v zákone o slobode informácií ustanovené inak, použijú sa na konanie predpisy o správnom konaní. (Zákon č. 71/1967 o správnom konaní).

Čl. XII.
Úhrada nákladov

1. Informácie sa poskytujú bezplatne s výnimkou úhrady nákladov za technické vyhotovenie na základe schváleného cenníka MP SR, ktorý je uverejnený na internetovej stránke PS SR, š.p. www.pssr.sk.

Čl. XIII.
Zrušujúce ustanovenie

1. Zrušuje sa:

Smernica č. 4/2005 ŠPÚ SR o slobodnom prístupe k informáciám ku dňu 31.12.2007.

Čl. XIV.
Závěrečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2008

Ing. Štefan R y b a
riaditeľ PS SR, š.p.

PLEMENÁRSKE SLUŽBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY, š.p.
Starohájjska 29, 852 27 Bratislava

Záznam o žiadosti
o poskytnutí informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe
k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Evidenčné číslo:

Dátum a hodina prijatia žiadosti:

Forma žiadosti: osobne - telefonicky

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie, tel. a fax. číslo:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

Žiadosť prevzal (zodpovedá, útvar, úsek):

Vyjadrenie zodpovedného útvaru, úseku:

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavenie – nevybavenie (dôvody)

Forma vybavenia žiadosti: ústne osobne – ústne telefonicky
písomne – zhotovením kópie (odpisu) – nahliadnutím do
spisu, faxom – elektronickou poštou – inak

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok Sk : Zaplatený dňa..... č. dokladu

Poplatok odpustený, neodpustený

Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

V dňa..... Číslo.....

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákona o slobode informácií), § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie

.....
.....

ktorú podal (kto)..... kedy.....

pod evidenčným číslom

Odvolanie:

Poučenie:

Protí tomuto rozhodnutie možno do 15 dní od jeho doručenia podať odvolanie podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií riaditeľovi PS SR, š.p.

Odtlačok úradnej pečiatky a
podpis zodpovedného zamestnanca PS SR, š.p.

PLEMENÁRSKE SLUŽBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY, š.p.
Starohájska 29, 852 27 Bratislava

Poskytnutá informácia žiadateľovi v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z.

Dátum a hodina prijatia žiadosti:

Vec:

Poskytnutá informácia:

Odtlačok úradnej pečiatky a
podpis zodpovedného zamestnanca
PS SR, š.p.

.....

Poučenie:

Protí tomuto obsahu poskytnutej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od jej doručenia riaditeľovi PS SR, š.p.