



SMERNICA č. 12/2024
o poskytovaní informácií v zmysle zákona
č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Plemenárske služby Slovenskej republiky, štátny podnik	
č.z.: PR/2024/	č.s.: PR/2024/166
Názov a číslo smernice:	Smernica č. 12/2024 o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2020 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
Vyhotovil:	Mgr. Miroslava Kosibová
Schválil:	Ing. Štefan Ryba, PhD.
Dátum platnosti:	5.12.2024
Dátum účinnosti:	1.1.2025
Správca dokumentu:	Mgr. Miroslava Kosibová, Ing. Kamil Šulko
Prílohy:	2

Článok I

Základné ustanovenia

1. Smernica o poskytovaní informácií (ďalej len „**smernica**“) upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám v podmienkach Plemenárskych služieb Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „**podnik**“).
2. Smernica je záväzná pre všetkých určených zamestnancov podniku, ktorí sú povinní sa s ňou oboznámiť a riadiť sa jej príslušnými ustanoveniami.
3. Podnik sprístupňuje podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „**zákon**“) tie informácie, ktoré sú mu dostupné v rámci celého štátneho podniku a ktoré sa vzťahujú k jeho pôsobnosti a rozsahu činnosti.

Článok II

Vymedzenie pojmov

1. Informáciou je každá informácia, o ktorú žiadateľ žiada v zmysle zákona. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu, resp. záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podľa zákona požiadala o sprístupnenie informácie.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať. Je to najmä informácia publikovaná v tlači zverejnená na webe alebo v propagačnej tabuli s možnosťou voľného prístupu alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte dôvodov odmietnutia sprístupniť informáciu, v dobe trvania odmietnutia a termínu jej opätovného sprístupnenia.
6. Povinnou osobou podľa tejto smernice a v súlade so zákonom je štátny podnik Plemenárske služby Slovenskej republiky ako právnická osoba zriadená Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.
7. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám podľa ods. 1. tohto článku, ktorých poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa zákona.

Článok III

Poskytovanie informácií

1. Poskytovanie informácií rozdelíme na:
 - a) Povinné zverejňovanie informácií,
 - b) Sprístupnenie informácií na žiadosť.

Článok IV

Povinné zverejňovanie informácií

1. Povinne sa zverejňujú tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia štátneho podniku, jeho právomoci, predmet činnosti, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno podať žiadosť, sťažnosť alebo iné podanie a miesto, čas a spôsob získania informácie,
 - c) postup, aký musí štátny podnik dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí a iných podaní, vrátane lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - d) prehľad predpisov, ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k štátnemu podniku,
 - e) zmluvy, faktúry a objednávky.
2. Informácie uvedené v ods. 1. tohto článku sa zverejňujú predovšetkým:
 - a) spôsobom umožňujúcim hromadný prístup - internetová stránka štátneho podniku, Centrálny register zmlúv,
 - b) zverejnením na verejnom dostupnom mieste v budovách regionálnych stredísk, ÚPZ a podnikového riaditeľstva.
3. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 - 12 zákona. Potrebné podklady na povinné zverejňovanie informácií podľa čl. 4 ako i každú ich zmenu a doplnenie zabezpečuje zamestnanec, ktorého náplňou práce je výkon kontroly petícií a sťažností.

Článok V

Zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera štátny podnik a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za štátno-podnikové prostriedky alebo sa týka používania prostriedkov a nakladania s majetkom, ktorý je vo vlastníctve štátu a štátny podnik má k nemu právo hospodárenia.
2. Výnimku z povinného zverejňovania zmlúv sa riešia podľa ustanovení § 5a ods. 2 a ods. 3 zákona.
3. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
4. Štátny podnik zverejní na svojej internetovej stránke www.pssr.sk objednávky tovarov a služieb v 7-dňových intervaloch.
5. Štátny podnik zverejní na svojej internetovej stránke www.pssr.sk faktúry za tovary a služby v 14-dňových intervaloch v prehľadnej podobe.

Článok VI

Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zjavné, že je určená štátnemu podniku, kto ju podáva (meno, priezvisko, alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídla), ktorých informácií sa žiadosť týka a akým spôsobom sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v ods. 1. resp. ods. 2. tohto článku štátny podnik bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil a poučil ho, ako treba doplnenie urobiť. Ak tak žiadateľ neurobí a informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť, štátny podnik žiadosť odloží. O odložení sa rozhodnutie nevydáva, vyznačí sa len v spise.
4. Žiadosť je podaná dňom doručenia do podateľne štátneho podniku.
5. Na požiadanie štátny podnik písomne potvrdí prijatie podanej žiadosti a oznámi prípadnú výšku úhrady za sprístupnenie informácií.

Článok VII

Postup pri sprístupňovaní informácií

1. Štátny podnik sprístupňuje požadované informácie najmä elektronicky, písomne nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis sprístupnením kópií predlôh poštou, mailom, elektronickou poštou každému žiadateľovi tak, aby neboli porušené povinnosti vyplývajúce pre štátny podnik z obmedzenia prístupu k informáciám upravené zákonom. Pri určovaní formy sprístupnenia informácie sa prihliada k technickému charakteru a obsahu informácie a tiež technickým možnostiam štátneho podniku.
2. Štátny podnik umožní každému bez preukázania právneho dôvodu nahliadnúť robiť si výpisy alebo odpisy resp. kópie zo spisov a z dokumentácie pokiaľ je táto skutočnosť zohľadnená v zákone.
3. Štátny podnik v prípade telefonickej žiadosti sprístupní žiadateľovi informáciu neodkladne ak ju má k dispozícii prostredníctvom určených zamestnancov štátneho podniku.
4. Vecným gestom t. j. určeným zamestnancom, ktorý je zodpovedný za včasné a pravdivé poskytovanie informácií je každý zamestnanec podľa úseku činnosti a podľa druhu poskytovanej informácie. Každý zamestnanec spolupracuje pri poskytovaní informácií v rámci svojej odbornosti, pracovnej funkcie a z nej vyplývajúcich kompetencií.
5. Písomné žiadosti sa podávajú:
 - a) poštou na adresu: Plemenárske služby Slovenskej republiky, š.p., Starohájska 29, 852 27 Bratislava
 - b) elektronickou poštou na adresu: infoziadost@pssr.sk
 - c) telefonicky: +421 915 851 611, 02 623 19 911 v pracovných dňoch v čase od 8:00 – 15:00
 - d) osobne: v pracovných dňoch v čase od 8:00 - 15:00 na sekretariáte podnikového riaditeľstva.

Článok VIII

Evidencia žiadostí

1. Centrálnu evidenciu žiadostí podaných na štátny podnik je povinný viesť zamestnanec, ktorého náplňou práce je výkon kontroly petícií a sťažností. Ten žiadosť zaeviduje a neodkladne postúpi na vybavenie vecne príslušnému zamestnancovi štátneho podniku. V prípade neprítomnosti kontrolóra petícií a sťažností prechádzajú tieto práva a povinnosti na asistentku riaditeľa.
2. Akákoľvek žiadosť podaná ústne, telefonicky alebo e-mailom inému zamestnancovi ako je zamestnanec, ktorého náplňou práce je výkon kontroly petícií a sťažností, bude ním

bezodkladne postúpená zamestnancovi, ktorého náplňou práce je výkon kontroly petícií a sťažností.

3. V prípade žiadosti o poskytnutie informácie podanú ústne alebo telefonicky je povinný zamestnanec, ktorého náplňou práce je výkon kontroly petícií a sťažností, spísať tlačivo o prijatí žiadosti (**príloha č. 1 k smernici**) a ihneď ju zaevidovať v evidencii žiadostí.
4. Žiadosť o poskytnutie informácie elektronickou poštou je povinný zamestnanec, ktorého náplňou práce je výkon kontroly petícií a sťažností zaevidovať v evidencii žiadostí.
5. Evidencia žiadosti o poskytnutie informácií je vedená v rámci evidencie žiadostí v zmysle zákona. Všetky písomnosti založené v spisovej agende musia byť označené číslom z centrálnej poštovej evidencie.
6. Evidencia obsahuje najmä tieto údaje:
 - dátum podania žiadosti
 - meno, priezvisko, adresa žiadateľa (resp. fyzická, právnická osoba)
 - obsah žiadosti/vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytovania informácie
 - výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti
 - priezvisko vecne príslušného zamestnanca
 - podanie opravného prostriedku
 - rozhodnutie o opravnom prostriedku

Článok IX

Lehota na vybavenie žiadosti

1. Informácia sa sprístupní bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvým pracovným dňom po dni doručenia žiadosti.
2. V odôvodnených prípadoch určených zákonom možno lehotu predĺžiť najviac o 8 pracovných dní. Predĺženie lehoty z uvedením dôvodu štátny podnik bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Ak podnik žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (**príloha č. 2 k smernici**). Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona.
4. Ak podnik v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie či nevydá rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnil, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odmietol poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti podľa § 17 zákona.

Článok X

Opravné prostriedky

1. V prípade, ak štátny podnik odmietne podať požadovanú informáciu, žiadateľ môže podať odvolanie podľa § 19 zákona v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona. Odvolanie sa podáva v štátnom podniku ako u povinnej osoby, ktorá rozhodnutie vydala.
2. O odvolaní rozhoduje riaditeľ štátneho podniku do 15 dní od doručenia odvolania.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa Civilného sporového poriadku.

Článok XI

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov spojených s vyhotovením kópií, tiež zo zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhradu určí zamestnanec, ktorého náplňou práce je výkon kontroly petícií a sťažností po dohode s vedúcim ekonomického úseku podľa vynaložených nákladov. Žiadateľovi sa oznámi výška úhrady a dohodne sa spôsob je platenia.
3. Informácia sa žiadateľovi poskytne až po zaplatení stanovenej úhrady.

Článok XII

Záverčné ustanovenia

1. Vedomé sprístupnenie nepravdivej alebo neúplnej informácie, porušenie povinnosti ustanovenej zákonom alebo vydanie rozhodnutia, ktoré zapríčiní zmätočnú informáciu sa považuje za porušenie príslušného zákona a s tým súvisiacimi následkami a porušenie pracovnej disciplíny podľa Zákonníka práce.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.01.2025 a v celom rozsahu ruší a nahrádza Smernicu č. 15/2021 o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2021 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Bratislave, dňa 05.12.2024

Ing. Štefan Ryba, PhD.
riaditeľ podniku



Príloha č.1 k Smernici č. 12/2024
č.s.: PR/2024/
č.z.: PR/2024/

VZOR
Ž i a d o s ť

**o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám v znení neskorších predpisov**

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: ústne, telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno a názov) žiadateľa:

Adresa (sídlo):

Obsah požadovanej informácie:

Navrhovaný spôsob poskytnutia informácie: ústne, písomne, poštou, e-mailom, telefonicky
Spôsob podania žiadateľa :

Telefonický kontakt :

E-mailová adresa:

Žiadosť prevzal dňa:

Žiadosť postúpená dňa:

Výsledok vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti:

Žiadosť vybavil:



Príloha č.2 k Smernici č. 12/2024
č.s.: PR/2024/
č.z.: PR/2024/

VZOR

R o z h o d n u t i e

Bratislava Číslo spisu

Plemenárske služby Slovenskej republiky, štátny podnik podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a § 46 a následných zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní nevyhovuje žiadosti zo dňa o poskytnutie informácií o

Zdôvodnenie

Predmetné informácie podľa § ods.zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení v nadväznosti na zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a príslušný zákon nie je možné sprístupniť.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia.

Pečiatka:

Ing. Štefan Ryba, PhD.
riaditeľ podniku