



**Smernica č. 6/2026**  
**Zabezpečenie vzdelávacích aktivít**  
**v pôsobnosti podniku**

<b>Plemenárske služby Slovenskej republiky, štátny podnik</b>	
Číslo záznamu: 5790/2026	Číslo spisu: 19/2026
Vyhotovil odborný/referent:	Ing. Lenka Mlyneková, PhD.
Schválil riaditeľ/ka podniku:	Ing. Péter Görözdi
Dátum platnosti:	1.4.2026
Dátum účinnosti	1.4.2026
Prílohy:	0
Číslo revízie:	
Dátum revízie:	

## REVÍZNY LIST

<b>Číslo revízie:</b>	<b>Časť a charakter zmeny:</b>	<b>Dátum:</b>	<b>Meno a podpis:</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			

## Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Smernica Plemenárskych služieb Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „podnik“) o zabezpečení vzdelávacích aktivít v pôsobnosti podniku sa vydáva v súlade s povinnosťou zamestnávateľa starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie ustanovenou v § 153 zákona 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a povinnosťou vedúcich zamestnancov utvárať priaznivé podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov ustanovenou v § 82 písm. d) Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
2. Táto smernica upravuje organizáciu vzdelávania zamestnancov podniku a iných zamestnancov rezortu pôdohospodárstva štátnym podnikom.
3. Starostlivosť o ľudské zdroje a príprava zamestnancov je vzdelávací a školiaci proces, ktorý zabezpečuje súlad kvalifikačných požiadaviek na výkon činností podľa pracovných zmlúv a pracovných náplní zamestnancov a rieši problematiku systematického a účinného prehlbovania kvalifikácie, odbornej zručnosti a celkovej kompetentnosti zamestnancov.
4. Zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie.
5. Podnik ako zamestnávateľ je oprávnený podľa § 153 ods. 3 Zákonníka práce uložiť zamestnancovi povinnosť vo vzťahu k ním vykonávaným pracovným činnostiam zúčastniť sa v primeranom rozsahu školenia, alebo iného druhu vzdelávania, týkajúceho sa predmetu výkonu jeho práce, a to i mimo miesta jeho pracoviska.
6. Všetci zamestnanci sú povinní sústavne si prehlbovať odbornosť a kvalifikáciu požadovanú na výkon práce a služieb dohodnutých v konkrétnych pracovných zmluvách.
7. Podnik ako certifikovaná vzdelávacia organizácia, pre vzdelávanie dospelých zabezpečuje vzdelávanie v Účelovom plemenárskom zariadení, útvere Laboratória genetiky a vzdelávania v Lužiankach (ďalej len „útvár vzdelávania“) v oblastiach:
  - a) výkonu kontroly úžitkovosti hospodárskych zvierat,
  - b) inseminácie hospodárskych zvierat,
  - c) práce ošetrovateľov ošípaných,
  - d) hodnotenia hospodárskych zvierat,
  - e) ovládania plemenárskych programov.
8. Útvár vzdelávania poskytuje vzdelávacie aktivity pre pracovníkov podniku a pre cudzie organizácie.
9. Pre realizáciu vzdelávacích programov podnik využíva externých lektorov a lektorov z radov zamestnancov.  
Požiadavky na lekora: minimálne úplne stredné vzdelanie, minimálne 3 roky praxe v danom odbore, skúsenosti s lektorskou činnosťou vo vzdelávaní dospelých alebo prednášaním odborných tém napr. na chovateľských akciách.
10. Akreditované vzdelávanie prebieha podľa aktuálne akreditovaného vzdelávacieho programu schváleného podľa platného zákona o vzdelávaní dospelých a zverejneného v registri akreditovaných vzdelávacích programov. Akreditované vzdelávanie nie je obsiahnuté v tejto smernici.

11. Po dohode s objednávateľom vzdelávania môže vzdelávacie pracovisko organizovať aj iné vzdelávacie programy ako programy uvedené v článku II. a III. a však len vo vyššie uvedených oblastiach vzdelávania.
12. Vzdelávacie aktivity zamestnancov mimo ponuky vzdelávania útvaru vzdelávania (uvedenej v článku II. a III.) schvaľuje a zabezpečuje vedúci daného útvaru, kde je zamestnanec zaradený.
13. Vyučovacia jednotka je 45 minút.

## Článok II.

### Základné a doškoloňovacie vzdelávacie aktivity výkonu kontroly úžitkovosti hospodárskych zvierat pre zamestnancov podniku.

1. Základnú vzdelávaciu aktivitu (v rozsahu 27 hodín - Plemenársky pracovník) absolvuje každý novoprijatý zamestnanec úseku plemenárskej biológie v najbližšom možnom termíne po ukončení skúšobnej doby.

#### Plemenársky pracovník

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Zákon o šľachtení a plemenitbe hospodárskych zvierat a jeho vykonávacie vyhlášky v znení neskorších predpisov.	1	1	0
2.	Kontrola úžitkovosti hovädzieho dobytku.	8	4	4
3.	Kontrola úžitkovosti ošípaných.	4	2	2
4.	Kontrola úžitkovosti oviec a kôz.	6	3	3
5.	Kontrola úžitkovosti hydiny a bežcov, systém šľachtenia.	3	2	1
6.	Automatizované spracovanie dát.	3	1	2
7.	Centrálny register hospodárskych zvierat, označovanie zvierat - povinnosti.	2	2	0
		<b>27</b>	15	12

Požadované vstupné vzdelanie: minimálne stredné vzdelanie  
Forma vzdelávania: prezenčne  
Záverečná skúška: písomný test, minimálna úspešnosť 75 %  
Skúšobná komisia: 3 lektori vzdelávacieho programu alebo lektor vzdelávacieho programu a 2 osoby z praxe  
Číslo osvedčenia: I

2. Doškoloňovacia vzdelávaciu aktivitu absolvujú títo zamestnanci:
  - a) vedúci regionálneho strediska a zástupca vedúceho regionálneho strediska každých päť rokov alebo podľa potreby častejšie (zmeny príslušných právnych predpisov, nové vedecko-technické poznatky, prístroje a zariadenia a pod....)
  - b) zamestnanec vykonávajúci meranie MLLT (MLLT = musculus longissimus lumborum et thoracis, resp. MLD = Musculus longissimus dorsi) každé tri roky, alebo podľa potreby častejšie (zmena metodiky výkonu, nové prístroje, zaškolenie nových pracovníkov a pod.)

- c) plemenársky zootechnik každé tri roky alebo podľa potreby častejšie (zmeny príslušných právnych predpisov, nové vedecko-technické poznatky, prístroje a zariadenia a pod.)

#### Nové metódy a legislatíva v kontrole úžitkovosti hospodárskych zvierat

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Automatizované spracovanie dát.	3	1	2
2.	Centrálny register hospodárskych zvierat, označovanie zvierat – povinnosti.	2	2	0
3.	Správne postupy pri výkone kontroly úžitkovosti.	1	1	0
		<b>6</b>	4	2

Požadované vstupné vzdelanie: absolvovaný kurz Plemenársky pracovník

Forma vzdelávania: prezenčne

Záverečná skúška: písomný test, minimálna úspešnosť 75 %

Skúšobná komisia: 3 lektori vzdelávacieho programu alebo lektor vzdelávacieho programu a 2 osoby z praxe

Číslo osvedčenia: II

3. Absolvovanie doškoloľovacej vzdelávacej aktivity nesmie byť pred absolvovaním základnej vzdelávacej aktivity (kurz Plemenársky pracovník).

### Článok III.

#### Vzdelávacie aktivity pre pracovníkov iných organizácií a fyzické osoby.

Ponuka vzdelávacích programov:

Program: **Kontrola úžitkovosti hospodárskych zvierat**

Modul:

**Plemenársky pracovník**

27 hodín Osvedčenie číslo I

**Kurz dôverníkov kontroly úžitkovosti oviec a kôz**

6 hodín Osvedčenie číslo XI

#### Kurz dôverníkov kontroly úžitkovosti oviec a kôz

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Automatizované spracovanie dát.	3	1	2
2.	Centrálny register hospodárskych zvierat, označovanie zvierat - povinnosti.	2	2	0
3.	Činnosť centrálného laboratória rozboru mlieka.	1	1	0
		<b>6</b>	4	2

Požadované vstupné vzdelanie: minimálne stredné vzdelanie

Forma vzdelávania: prezenčne

Bez záverečnej skúšky

**Plemenársky pracovník**

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Zákon o šľachtení a plemenitbe hospodárskych zvierat a jeho vykonávacie vyhlášky v znení neskorších predpisov.	1	1	0
2.	Kontrola úžitkovosti hovädzieho dobytku.	8	4	4
3.	Kontrola úžitkovosti ošípaných.	4	2	2
4.	Kontrola úžitkovosti oviec a kôz.	6	3	3
5.	Kontrola úžitkovosti hydiny a bežcov, systém šľachtenia.	3	2	1
6.	Automatizované spracovanie dát.	3	1	2
7.	Centrálny register hospodárskych zvierat, označovanie zvierat - povinnosti.	2	2	0
		<b>27</b>	15	12

Požadované vstupné vzdelanie: minimálne stredné vzdelanie

Forma vzdelávania: prezenčne

Záverečná skúška: písomný test, minimálna úspešnosť 75 %

Skúšobná komisia: 3 lektori vzdelávacieho programu alebo lektor vzdelávacieho programu a 2 osoby z praxe

Program:

**Hodnotiteľ hospodárskych zvierat**

Modul:

**Hodnotiteľ mäsových plemien hovädzieho dobytku**

10 hodín Osvedčenie číslo XV

**Hodnotiteľ mliekových a kombinovaných plemien hovädzieho dobytku**

10 hodín Osvedčenie číslo XV

**Hodnotiteľ ošípaných**

10 hodín Osvedčenie číslo XVI

**Hodnotiteľ oviec a kôz**

10 hodín Osvedčenie číslo XVIII

**Hodnotiteľ hydiny a liahní**

10 hodín Osvedčenie číslo XIX

**Hodnotiteľ koní**

10 hodín Osvedčenie číslo XVII

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Konštitúcia, genetické aspekty hodnotenia exteriéru.	2	2	0
2.	Hodnotenie jednotlivých plemien .	4	4	0
3.	Praktické hodnotenie jednotlivých plemien a kategórií .	4	0	4
		<b>10</b>	6	4

Požadované vstupné vzdelanie: minimálne úplné stredné vzdelanie  
Forma vzdelávania: prezenčne  
Záverečná skúška: praktická skúška - hodnotenie 2 zvierat (samec, samica), rozdiel oproti komisii nesmie byť väčší ako 30%, ústna skúška - obhájenie výsledkov praktického hodnotenia  
Skúšobná komisia: 3 lektori vzdelávacieho programu alebo lektor vzdelávacieho programu a 2 osoby z praxe

Program:  
**Inseminácia hospodárskych zvierat**

Modul:  
**Inseminácia hovädzieho dobytká**  
 33 hodín Osvedčenie číslo V  
**Inseminácia ošípaných, oviec a kôz**  
 23 hodín Osvedčenie číslo VI  
**Odber spermy a jej spracovanie na inseminačnej stanici**  
 9 hodín Osvedčenie číslo IX  
**Sonografia gravidity hovädzieho dobytká**  
 5 hodín Osvedčenie číslo XXVII  
**Sonografia gravidity ošípaných, oviec a kôz**  
 5 hodín Osvedčenie číslo XXVIII

**Inseminácia hovädzieho dobytká**

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Povinnosti vyplývajúce z platného zákona o šľachtení a plemenitbe v znení neskorších predpisov. Organizácia inseminácie v SR.	1	1	0
2.	Anatómia a fyziológia pohlavnej sústavy.	2	2	0
3.	Priebeh pohlavného cyklu.	2	2	0
4.	Oplodnenie, gravidita, pôrod.	2	2	0
5.	Automatizované spracovanie dát.	1	1	0
6.	Veterinárna starostlivosť. Uchovávanie inseminačných dávok.	1	1	0
7.	Technika a technológia inseminácie.	24	4	20
		<b>33</b>	13	20

Požadované vstupné vzdelanie: minimálne stredné vzdelanie  
Forma vzdelávania: prezenčne  
Záverečná skúška: praktická skúška a ústna skúška - minimálna úspešnosť 75 %  
Skúšobná komisia: 3 lektori vzdelávacieho programu alebo lektor vzdelávacieho programu a 2 osoby z praxe

### Inseminácia ošípaných, oviec a kôz

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Povinnosti vyplývajúce z platného zákona o šľachtení a plemenitbe v znení neskorších predpisov. Organizácia inseminácie v SR.	1	1	0
2.	Anatómia a fyziológia pohlavnej sústavy.	2	2	0
3.	Priebeh pohlavného cyklu.	2	2	0
4.	Oplodnenie, gravidita, pôrod.			
5.	Automatizované spracovanie dát, veterinárna starostlivosť.	1	1	0
6.	Technika a technológia inseminácie.	17	2	15
		<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

Požadované vstupné vzdelanie: minimálne stredné vzdelanie

Forma vzdelávania: prezenčne

Záverečná skúška: praktická skúška a ústna skúška - minimálna úspešnosť 75 %

Skúšobná komisia: 3 lektori vzdelávacieho programu alebo lektor vzdelávacieho programu a 2 osoby z praxe

### Odber spermy a jej spracovanie na inseminačnej stanici

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Legislatíva a BOZP. Vybavenie laboratória a technické normy.	1	1	0
2.	Dezinfekcia a sterilizácia laboratórnych priestorov a pomôcok. Uchovávanie inseminačných dávok.	1	1	0
3.	Odber ejakulátu, hodnotenie, príprava riedidla, evidencia.	7	2	5
		<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Požadované vstupné vzdelanie: minimálne stredné vzdelanie

Forma vzdelávania: prezenčne

Záverečná skúška: praktická skúška a ústna skúška - minimálna úspešnosť 75 %

Skúšobná komisia: 3 lektori vzdelávacieho programu alebo lektor vzdelávacieho programu a 2 osoby z praxe

### Sonografia gravidity hovädzieho dobytku

	Názov odbornej témy:	Počet hodín spolu	Teória	Prax
1.	Určenie gravidity sonografom v rôznych štádiách.	3	1	2
2.	Sonografické vyšetrenie plemenice.	2	1	1
		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Požadované vstupné vzdelanie: MVDr. – všeobecné veterinárne lekárstvo alebo Ing. – živočíšna výroba alebo absolvovaný kurz Inseminácia hovädzieho dobytká

Forma vzdelávania: prezenčne  
Bez záverečnej skúšky

### Sonografia gravidity ošípaných, oviec a kôz

	Názov odbornej témy:	Počet hodín	Teória	Prax
1.	Určenie gravidity sonografom v rôznych štádiách.	3	1	2
2.	Sonografické vyšetrenie plemene.	2	1	1
		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Požadované vstupné vzdelanie: MVDr. – všeobecné veterinárne lekárstvo alebo Ing. – živočíšna výroba alebo absolvovaný kurz - Inseminácia ošípaných, oviec a kôz

Forma vzdelávania: prezenčne  
Bez záverečnej skúšky

Program:

**Ošetrovanie a evidencia ošípaných** 17 hodín Osvedčenie číslo XXVI

	Názov odbornej témy:	Počet hodín	Teória	Prax
1.	Požiadavky na zariadenia na chov a chovateľské postupy v chove ošípaných v zmysle nariadenia vlády SR č. 735/2002 Z.z., ktorým sa ustanovujú minimálne normy ochrany ošípaných v znení neskorších predpisov.	2	2	0
2.	Požiadavky nariadenia vlády SR č. 322/2003 Z.z. o ochrane zvierat chovaných na farmárske účely v znení neskorších predpisov.	1	1	0
3.	Zabezpečenie welfare v chove jednotlivých kategórií ošípaných.	2	2	0
4.	Nároky ošípaných na mikroklimatické a hygienické podmienky .	3	3	0
5.	Zásady ošetrovania jednotlivých kategórií ošípaných.	3	0	3
6.	Zásady manipulácie s ošípanými.	1	0	1
7.	Zabezpečenie hygieny pre ošípané.	1	0	1
8.	Zabezpečenie optimálnych podmienok počas pôrodu ošípaných.	2	0	2
9.	Pracovné postupy plánované ako zákroky, vykonávané z iných ako liečebných a diagnostických dôvodov.	1	0	1
10.	Vedenie centrálnej evidencie hospodárskych zvierat.	1	1	0
		<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>

Požadované vstupné vzdelanie: minimálne základné vzdelanie

Forma vzdelávania: prezenčne

Záverečná skúška: ústna skúška - minimálna úspešnosť 75 %

Skúšobná komisia: 3 lektori vzdelávacieho programu alebo lektor vzdelávacieho programu a 2 osoby z praxe

**Článok IV.  
Povinnosti jednotlivých zamestnancov podniku.**

1. Vedúci útvaru vzdelávania zabezpečí vypísanie termínov kurzov, prihlasovanie záujemcov do kurzov, ich registráciu, celý priebeh kurzu ako aj lektorov a fakturáciu za účasť na vzdelávacej aktivite.
2. Zamestnanci podniku budú požiadaní v jednotlivých typoch vzdelávacích aktivít prednášať v dohodnutých termínoch podľa svojej špecializácie a kvalifikácie. Podľa požiadavky sa budú zúčastňovať aj na záverečných skúškach.
3. Vedúci útvaru vzdelávania po skončení vzdelávacích aktivít uloží v archíve všetky dokumenty ako aj kópie osvedčení, ktoré archivuje na základe platnej smernice Registratúrneho poriadku.
4. Útvar pre Ľudské zdroje podniku zasiela mesačne informáciu vedúcemu útvaru vzdelávania o nástupe nových zamestnancov do pracovného pomeru a o skončení pracovného pomeru zamestnancov, ktorých sa týka školenie a doškolovanie.
5. Vedúci útvaru vzdelávania pravidelne štvrťročne hlási do systému <https://isvd.iedu.sk/> účastníkov uskutočňovaných vzdelávacích aktivít a vedie zákonom predpísanú agendu určenú pre vzdelávacie aktivity.

**Článok V.  
Záverečné ustanovenia**

1. Podľa ustanovení tejto Smernice sú povinní postupovať všetci zamestnanci podniku.
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárom podniku.
3. Táto smernica v plnom rozsahu ruší a nahrádza Smernicu č.10/2023.

V Bratislave dňa 30.03.2026

.....  
Ing. Péter Görözdi, v. r.  
riaditeľ podniku